

MONTESSORI DEUTSCHLAND - VERNETZUNGSPLATTFORM

ANLEITUNG ERSTLOGIN

Stand: 30.11.2022

EINLEITUNG

Sie erhalten per E-Mail ("Zugangsdaten für Vernetzungsplattform") eine persönliche Benutzerkennung für unsere Microsoft 365 Vernetzungsplattform.

In dieser Anleitung beschreiben wir auf den nächsten Seiten im Detail die Schritte bis zur eigentlichen Nutzung der Plattform:

- 1. den ersten Login durchführen und Ihr temporäres Kennwort neu vergeben;
- 2. Nutzungsbedingungen akzptieren;
- 3. weitere Angaben, um Ihr Kennwort in der Zukunft zurücksetzen zu können (optional, aber wichtig);
- 4. eine Abfrage zum Angemeldetbleiben;
- 5. das Office 365 Menü, mit Zugang zu Modulen wie Teams;
- 6. den Nachrichtenfluss und Ihre Weiterleitungsadresse;
- 7. Passwortzurücksetzungsmethode;
- 8. der weitere Zugang.

(Routinierte Microsoft 365 Nutzer werden im Folgenden nichts besonders und können i.d.R. auf diese Anleitung verzichten.)

ZUGANG UND BENUTZERKENNUNG

Wir haben für Sie eine spezielle E-Mail-Adresse als Benutzerkennung angelegt, abgeleitet aus Ihrer "echten" E-Mail-Adresse (mit der wir Sie ansonsten anschreiben).

Sie erhalten von uns eine E-Mail mit der Überschrift "Ihr Zugang zur Vernetzungsplattform". Diese enthält einen PDF-Anhang mit der Benutzerkennung und einem temporären Kennwort. Die Benutzerkennung hat folgendes Format:

benutzer.mitgliedskennung@m.montessori-deutschland.de.

(Beachten Sie das "m" für "Mitglied" hinter dem @ Zeichen.)

Die Benutzerkennung ist Ihnen auf Dauer zugeordnet, auch bei etwaigen Änderungen Ihrer echten E-Mail-Adresse. Sie ist zwar sehr lang, aber nach dem Erstlogin in einem Browser merkt Microsoft 365 sie sich, und Sie müssen sie - in diesem Browser - nur auswählen.

OFFICE 365 ONLINE-LIZENZ

Verbunden mit der Benutzerkennung erhalten Sie eine Office 365 Online-Lizenz. Diese ermöglicht Ihnen allgemein die Nutzung von Online Office 365 Funktionalitäten im Webbrowser, insbesondere aber den Zugang im Webbrowser oder in Apps zu den Online-Angeboten von *Montessori Deutschlan*d in "Teams" oder (noch nicht freigeschaltet) "Yammer".

WEITERE INFORMATIONEN

Eine Übersicht über die Vernetzungsplattform und Details zum Zugangskonzept stehen *hier* zur Verfügung.



1. ERSTER LOGIN

Der Login erfolgt über folgende Webadresse:

https://login.microsoftonline.com

(Falls Sie Microsoft 365 anderweitig nutzen, lesen Sie bitten den nachfolgenden Abschnitt *Browser-Auswahl*.)

ANMELDEN

Wenn Sie zum **Anmelden** aufgefordert werden, geben Sie Ihre Benutzerkennung und anschließend Ihr temporäres Kennwort ein. Sie werden dann nach einem neuen Kennwort gefragt.

Falls Sie alternativ zum Konto auswählen aufgefordert werden, nutzen sie Microsoft 365 innerhalb des aktuellen Webbrowsers erkennbar bereits privat oder in einer anderen Organisation. Wählen Sie "Anderes Konto verwenden" aus und setzen die Anmeldung dann fort.





BROWSER-AUSWAHL

Falls Sie mehrere Microsoft 365-Konten aktiv nutzen, kann es besser sein, einen anderen Webbrowser für die Vernetzungsplattform zu verwenden, damit sich die Installationen für die Vernetzungsplattform und die andere Organisation nicht stören. Kopieren Sie die obige Webadresse und tragen Sie sie im anderen Webbrowser ein.



Alternativ können Sie für verschiedene Browser nutzen oder "private" Browser-Fenster öffnen. Beachten Sie hierbei, dass beim Aufruf von Links aus E-Mails oder Apps i.d.R. Ihr Standard-Webbrowser geöffnet wird.

Auch können Sie, falls Sie den EDGE Browser nutzen, verschiedene "Profile" für Ihre Microsoft 365-Konten definieren.

Sofern Sie, weil die anderen Lösungen nicht auf Ihre Situation passt, mehrere Microsoft-Accounts im gleichen Webbrowser nutzen, achten Sie im Webbrowser bitte auf ein sauberes Abmelden von Microsoft 365, indem Sie oben rechts über Ihrem Benutzersymbol den entsprechenden "Log Out" Befehl auswählen.

Viele Zugangsprobleme entstehen durch veraltete oder fehlerhafte Sitzung-Cookies und können so vermieden werden. Auch das Löschen von Cookies oder des Webbrowser-Caches hat sich bei Problemen mit der Benutzeranmeldung als hilfreich herausgestellt.

Hinweis für Safari-Nutzer: Teams 365 unterstützt leider Safari nicht - Sie müssten die Teams-App herunterladen, wenn Sie keinen anderen Browser für die Vernetzungsplattform nutzen wollen.

VERGEBEN SIE EIN NEUES KENNWORT

MONTESSORI DEUTSCHLAND	
@m.montessori-deutschland.de	
Ändern Sie Ihr Kennwort	
Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.	
Aktuelles Kennwort	_
Neues Kennwort	-
Kennwort bestätigen	_
Anmelden	
Herzlich Willkommen	

Achten Sie hierbei auf die üblichen Kennwort-Richtlinien und Empfehlungen:

Kennwörter dürfen nicht Ihre Benutzer-ID enthalten und müssen mindestens 8 Zeicher umfassen. Hierbei müssen mindestens 3 der folgenden Gruppen abgedeckt werden: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Symbole.

Dieses Kennwort wird zu häufig verwendet Wählen Sie ein Kennwort, das weniger leicht zu erraten ist.



2. NUTZUNGSBEDINGUNGEN AKZEPTIEREN

An dieser Stelle, ggf. später, bitte wir darum, die Nutzungsbedingungen für die Vernetzungsplattform zu akzeptieren:

MONTESSORI DEUTSCHLAND	
Nutzungsbedingungen für Montessori Deutschland	
Für den Zugriff auf Montessori Deutschland-Ressourcen müssen Sie die Nutzungsbedingungen lesen.	
Nutzungsbedingungen für die Vernetzungsplattform	>
Klicken Sie auf "Annehmen", um zu bestätigen, dass Sie die Nutzungsbedingungen gelesen und verstanden haben.	
Ablehnen Annehmen	

3. ANGABEN ZUR KENNWORTZURÜCKSETZUNG

Wenn Sie in Zukunft Ihr Kennwort erneut ändern möchten, prüft das System Ihre Identität und Berechtigung anhand zusätzlicher Informationen.

Hierzu wird Ihnen ein Code entweder per SMS oder E-Mail zugesendet. Sie können auch beide Angaben im System hinterlegen.

Klicken Sie zunächst auf den Weiter Button

MONTESSORI Deutschland
@m.montessori-deutschland.d
Weitere Informationen erforderlich
Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.
Anderes Konto verwenden
Weitere Informationen <u>Weiter</u>
Herzlich Willkommen

Die dann folgende Maske bietet Ihnen als erste Option an, eine Mobil-Nummer zu hinterlegen.



Sollten Sie das nicht wollen, klicken Sie am unteren Rand der Maske auf *Ich möchte eine andere Methode einrichten* und machen unten weiter bei "Identitätsnachweis per E-Mail". Wir erläutern in dieser Anleitung beide Varianten.

Sie sollten aber eine der beiden Varianten wählen. Sonst können Sie ihr Passwort nicht selbst zurücksetzen. Unter Abschnitt 7 unten ist beschrieben, wie Sie später die Methode zur Passwortzurücksetzung eingeben/ändern können.

Schützen Sie Ihr Konto					
Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.					
Telefon Sie können ihre identität nachweisen, indem Sie einen Telefonanruf annehmen oder einen Code per SMS an ihr Telefon senden lassen. Welche Telefonnummer möchten Sie verwenden? United States (+1) © Code per SMS an mich senden O Anruf an mich Moglicherweise gelten die Nachrichten- und Datentarife. Durch Auswählen von "Weiter" erklaren Sie sich mit den Vertragsbedingungen und Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies einverstanden.					
Ich möchte eine andere Methode einrichten, Setup überspringen					

Identitätsnachweis per Telefonnummer/SMS

Wählen Sie die Landesvorwahl, also i.d.R. Deutschland aus und geben Sie Ihre weiteren Ziffern der Telefonnummer ohne die "0" an. Klicken Sie anschließend auf *Weiter*.

Schützen Sie Ihr Konto					
Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.					
Telefon Sie können Ihre Identität nachweisen, indem Sie einen Telefonanruf annehmen oder einen Code per SMS an Ihr Telefon senden lassen. Welche Telefonnummer möchten Sie verwenden? United States (+1) Telefonnummer eingeben Image: Code per SMS an mich senden Anruf an mich Möglicherweise gelten die Nachrichten- und Datentarife. Durch Auswählen von "Weiter" erklären Sie sich mit den Vertragsbedingungen und Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies einverstanden.					
Ich möchte eine andere Methode einrichten. Setup überspringen					

Geben Sie den Code ein, der Ihnen per SMS zugestellt wird und klicken auf *Weiter*. Sollte der Code nicht innerhalb der nächsten 2-3 Minuten bei Ihnen angekommen sein, klicken Sie bitte auf *Code erneut senden*.



Üblicherweise dauert es nur wenige Sekunden.

Schützen Sie Ihr Konto						
Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methe	oden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.					
Telefon Wir haben gerade einen 6-stelligen Code an +49 1'	gesendet. Geben Sie den Code unten ein.					
Code eingeben Code erneut senden	Zurück Weiter					
Ich möchte eine andere Methode einrichten.	Setup überspringen					

Sollte dann nichts passieren, prüfen Sie mit dem *Zurück* Button ob Ihre Nummer richtig eingetragen wurde. Sie können alternativ auch immer noch zur E-Mail Methode wechseln.

Nach der Eingabe können Sie auf Fertig klicken.



Identitätsnachweis per E-Mail

Für den Fall, dass Sie sich künftig per E-Mail beim Rücksetzen Ihres Kennworts legitimieren wollen, klicken Sie auf *Ich möchte eine andere Methode einrich*ten.

Wählen Sie in der folgenden Maske E-Mail aus und klicken Sie auf Bestätigen.



Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Telefon

Sie können Ihre Identität nachweisen, indem Sie einen Telefonanruf annehmen oder einen Code per SMS an Ihr Telefon senden lassen.

Welche Telefonnummer möchten Sie verwenden?

United States (+1)	~	Telefonnummer eingeben
Code per SMS an mich senden		
O Anruf an mich		
Möglicherweise gelten die Nachrichten- und D den Vertragsbedingungen und Bestimmungen	atentarif zu Date	fe. Durch Auswählen von "Weiter" erklären Sie sich mit nschutz und Cookies einverstanden.
		Weiter
ch möchte eine andere Methode einrichten.	-	Setup überspringen

	Andere Methode auswählen × et Welche Methode möchten Sie verwenden? E-Mail ×					
Ich möchte eine andere Metl						
		Abbrechen	Bestätigen			

Geben Sie eine Adresse ein, auf die nur Sie Zugriff haben.

Schützen Sie Ihr Ko	nto
ಟ್ರು Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum	Nachweis Ihrer Identität einzurichten.
E-Mail	
Welche E-Mail-Adresse möchten Sie verwenden?	
	Weiter
Ich möchte eine andere Methode einrichten.	Setup überspringen

Die Maske quittiert Ihre Eingabe mit einer Bestätigung und wartet auf die Eingabe des Ihnen zugemailten Codes.



E-Mail

 Wir haben einen Code an
 ...
 Code gesendet.

 Code eingeben
 ...

Code erneut senden

Bitte beachten Sie:

Sie erhalten den E Code **nicht** von *Montessori Deutsch*land als Absender, sondern von einer microsoftonline.com Adresse von Microsoft selbst. Bitte prüfen Sie ggf. Ihren Spam-Ordner. Die E-Mail sieht so aus:

Von Mice Betreff Mo re An	osoft on behalf of Montessori Deutschland <msonlineservicesteam@microsoftonline.com> 😭</msonlineservicesteam@microsoftonline.com>
	Verify your email address
	Thanks for verifying your @m.montessori-deutschland.de account! Your code is: 2- Image: Content of the second
	Sincerely, Montessori Deutschland
	This message was sent from an unmonitored email address. Please do not reply to this message.

Eventuell ist Geduld gefragt. Es kann je nach E-Mail-Anbieter und zusätzlicher eingerichteter Weiterleitungen mehrere Minuten dauern bis die E-Mail eintrifft. Kontrollieren Sie unbedingt Ihren Spam-Ordner.

Sollten es zu lange dauern, kann es zu Zeitüberschreitungen kommen. Im schlimmsten Fall müssen Sie die Prozedur erneut versuchen, eventuell mit einer anderen E-Mail-Adresse. Sollte auch dies nicht funktionieren, weichen Sie auf die Option per SMS aus, diese ist in der Regel einfacher.

4. ABFRAGE ZUM ANGEMELDETBLEIBEN

Ihre Anmeldung ist fast fertig.

Das System möchte nun wissen, ob Sie angemeldet bleiben wollten, d.h. ob Sie sich nach Schließen und erneutem Öffnen des Browsers neu anmelden wollen (müssen). In der Praxis funktioniert das je nach Gerät, Betriebssystem, Webbrowser und Sicherheitseinstellungen unterschiedlich gut. Sollten Sie "Nein" auswählen, entsteht Ihnen kein Nachteil.



	@m.montessori-deutschland.de	
	Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.	
10	Nein Ja	
	Herzlich Willkommen	UKI

Sie gelangen nun zur Office 365 Seite (https://www.office.com/). Diese Seite funktioniert als Einstiegsportal in die 365 Umgebung. Hier noch das eingeblendete Fenster (siehe linkes Bild) mit "X" wegklicken.

Es kann auch passieren, dass Microsoft Sie fragt (siehe rechtes Bild), ob Sie "Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben" wollen. Das ist Ihre persönliche Entscheidung.



5. OFFICE 365 MENÜ

Nach dem Login befinden Sie sich in Microsoft Office Online. Dies ist der Einstieg in die Webanwendungen von Microsoft Office. (Wundern Sie sich daher nicht, wenn nun in Ihrem Webbrowser als Adresse *www.office.com* steht. Das ist in Ordnung so.)

Auf der linken Seite des Browserfensters sehen Sie die Symbole, mit denen die Module bzw. Online-Programme gestartet werden.

Von hier aus haben Sie Zugang zu Office 365 und zu den Modulen, die von *Montessori Deutschland* für Sie in der Vernetzungsplattform vorbereitet wurden.

In unserem Fall dürfte Sie Ihr Weg nun zu den Anwendungen Teams (T), worin das Leitungsforum implementiert ist, oder (zukünftig) Yammer (Y) führen.



Eventuell sehen Sie nicht alle Symbole. Klicken Sie auf die 3x3 Punkte 🖩 oben links, um die Liste sichtbar zu machen.

Wenn Sie Module das erste Mal aufrufen, dauert das etwas länger; danach wird es schneller.

Office 365		₽ Suchen					5	¢	? (
	Guten Tag					Office installieren V			
*	Alle Zuletzt von mir verwendet	Freigegeben Fav	voriten		Eingeben, um die Liste zu fi	Software installier	en	×	
×	🗅 🗸 Name		Geändert 🗸	Geteilt von $ \smallsetminus $	Aktivität ~	Holen Sie sich die vertraute Apps auf Ihren PC und Mac	n Desktop-		
P			• 🗖 -			4 von 4	Alles klar!		
2	n 🖓 🔔 📑								
•			Keine Inhaltsaktiv	vität					
u .		Mit anderen teilen und z Sie e	zusammenarbeiten. Erstellen S eins hoch, und öffnen Sie es, u	ie ein neues Dokument, m anzufangen.	oder laden				
4		₹	Hochladen und öffnen	Neu					
ជ្យរ									
-									

Bitte beachten Sie:

Die Installation der Office Software lokal auf Ihrem Endgerät oder Computer steht Ihnen in der zugewiesenen Lizenzstufe nicht zur Verfügung. Der Systemhinweis zur Installation ist daher etwas irreführend. Klicken Sie daher bitte nicht auf *Office Installieren*. Sie können jedoch die verschiedenen Online-Versionen der Office-Suite nutzen, die auf der linken Seite (unter den Punkten) gelistet sind.

Je nach Benutzergruppe haben Sie nun - je nach Einführungsstand der Angebote in der Vernetzungsplattform - verschiedene Nutzungsmöglichkeiten. Die aktuellen Angebote sind auf unserer Webseite aufgeführt. Sie werden explizit über die Verfügbarkeit weiterer Angebote informiert.

Grundsätzlich ist die Teams-Nutzung wie folgt geregelt:

- "Öffentliche" Teams, denen Sie beitreten können, sehen Sie, wenn Sie die Schaltfläche "Team beitreten oder erstellen" anklicken. Hierzu gehört das Team "Mitgliedschaftsthemen".
- "Teams" für designierte Gruppen, für die Sie explizit freigeschaltet wurden, sehen Sie bereits in der Teams-Liste.

Je nach Nutzung kann es Sinn machen, direkt in einer "App" wie der Teams-App zu arbeiten, die man sich auf das Endgerät herunterladen kann. So läuft die Teams-App auf dem Desktop, dem Tablet und dem Smartphone.

6. BENACHRICHTIGUNGEN UND IHRE WEITERLEITUNGSADRESSE

Ihre zugewiesene MS365-Benutzerkennung ist zwar eine E-Mail-Adresse, dient aber innerhalb Teams i.d.R. nicht als Kommunikationsadresse. Das typische Senden und Empfangen per E-Mail, inklusive der eventuellen Nachteile wie Spam oder virenverseuchte Dateianhänge, spielt innerhalb der Vernetzungsplattform keine Rolle.

Innerhalb Teams kommunizieren Sie nämlich über "Unterhaltungen" die einem direkten Dialog und Austausch mehr entsprechen, als der klassische E-Mail Nachrichtenverkehr. Falls Sie jemand in Teams anspricht, auch wenn Sie nicht im System angemeldet sind, können Sie sich über sogenannte "Benachrichtigungen" informieren lassen. Die verschiedenen Anlässe und andere Feinheiten können Sie selbst steuern und vorgeben.





Es gibt folgende Varianten der Benachrichtigung:

- als "Banner" im Browser;
- in der Teams-App;
- im "Aktivitäten-Feed" in Teams (Glocken-Symbol).

Sie können aber auch einstellen, dass Teams Benachrichtigungen per E-Mail verschickt, z.B. wenn Sie in Teams nicht angemeldet sind oder "inaktiv" waren. Auch wenn ein "Besitzer" eines Teams Sie dem Team neu hinzufügt, informiert Sie Teams hierüber per E-Mail.

Diese E-Mails gehen allerdings an die mit Ihrer MS365-Benutzerkennung verbundene E-Mail-Adresse!

Damit Sie diese E-Mails erhalten, haben wir beim Einrichten Ihrer MS365-Benutzerkennung Ihre "echte" E-Mail-Adresse einmalig als "Weiterleitungsadresse" hinterlegt. So erhalten Sie E-Mail-Benachrichtigungen aus Teams an Ihre echte E-Mail-Adresse. Etwaige Änderungen dieser Weiterleitungsadresse müssen Sie selber vornehmen, wie unten beschrieben. In Ihren eigenen Mailprogrammen müssen Sie hierzu keine Anpassungen vornehmen.

Aber: Die Weiterleitungsadresse wird nicht zur Passwortzurücksetzung verwendet - bitte nicht verwechseln! Hierzu bitte Abschnitt 7 lesen.

VERWALTUNG DER WEITERLEITUNGSADRESSE

Die Anpassung der Weiterleitungsadresse können Sie selbst über das Online Office 365 Modul "Outlook" vornehmen.

Initial wurde wie gesagt durch *Montessori Deutschland* dort Ihre echte E-Mail-Adresse als Weiterleitungsadresse eingetragen. Sie können diese wie folgt ansehen, oder jederzeit eine andere Adresse dort eintragen:

- 1. Starten Sie das Online Outlook aus der Webversion von Office 365, indem Sie links auf das Outlook-Symbol klicken
- 2. Klicken Sie in Outlook oben rechts auf das Zahnrad-Symbol, dann
- 3. "Alle Outlook-Einstellungen" anzeigen lassen und sofern Sie möchten anschließend
- 4. "Weiterleitung" bearbeiten.

Das Outlook in unserer Installation von Microsoft 365 dient also nur dazu, für ihre Benutzerkennung eine Weiterleitungsadresse anzugeben oder diese zu verwalten. Andere Nutzungen von Outlook sind im Rahmen der Vernetzungsplattform nicht freigeschaltet. Bitte binden Sie daher das Konto auch nicht in Ihr lokales E-Mail System ein.

Wir empfehlen nach Änderungen der Weiterleitungsadresse den unten beschriebenen Funktionstest. Falls Sie eine inkorrekte Weiterleitungsadresse angeben oder die Weiterleitung aufheben, können E-Mail-Benachrichtigungen aus der Vernetzungsplattform sonst nicht an Sie weitergeleitet werden.

FUNKTIONSTEST DER WEITERLEITUNGSADRESSE

Zum Funktionstest müssen Sie lediglich aus Ihrem eigenen oder von einem anderen E-Mail-Programm eine E-Mail testweise an die von uns vergebene Microsoft 365 Benutzerkennung schicken. Diese müsste an Ihre echte E-Mail-Adresse weitergeleitet werden. Überprüfen Sie eventuell den Spam-Ordner. Es empfiehlt sich zudem generell, unsere E-Mail-Adressen mit der Endung *@m.montessori-deutschland.de* sowie *@yammer.com* (für das geplante Pädagogikforum) auf die Liste der Erlaubten Absender (ehemals auch White List genannt) setzen zu lassen.



In der Regel haben Sie bereits eine E-Mail erhalten zur Aufnahme in ein Team, dem Sie als Mitglied zugeordnet wurden. In diesem Falle hat die Weiterleitung schon funktioniert, so dass Sie eingangs keinen Test durchführen müssen.

7. PASSWORTZURÜCKSETZUNGSMETHODE

MS365-Benutzer brauchen eine Möglichkeit, ihr Passwort selber zurücksetzen zu können. Normalerweise wurde dies in Schritt 3 des Erstlogins angegeben.

Hier geht es aber um folgende Situation:

- Sie kennen ihr Passwort und können sich in MS365 einloggen.
- Beim Erstlogin wurden keine Angaben zur Kennwortzurücksetzung getätigt.
- Oder: Die Angaben sollen geändert werden

Schritte:

- 1. In der Browser-Version vom MS365 in "Teams" wechseln
- 2. Oben links auf die 3x3-Punkte klicken
- 3. Auf "Microsoft 365 →" klicken
- 4. Oben rechts auf den Kreis mit Ihren Initialen klicken
- 5. "Konto anzeigen" klicken
- 6. Bei "Sicherheitsinformationen", "INFORMATIONEN AKTUALISIEREN" anklicken
- 7. Methode zur Kennwortsetzung ändern oder hinzufügen:

MONTESSORI DEUTSCHLAND	leine Anmeldungen	Google Translate
 Übersicht Sicherheitsinformation 	Sicherheitsinformationen Die folgenden Methoden werden zum Anmelden bei Ihrem Konto oder zum Zurücksetzen Ihres Kennworts verwendet.	
Organisationen	Standardanmeldemethode: Microsoft Authenticator – Benachrichtigung Ändern + Methode hinzufügen	
Geräte	📞 Telefon Ändern	Löschen
	Microsoft Authenticator	Löschen
	Haben Sie Ihr Gerät verloren? Überall abmelden	

8. DER WEITERE ZUGANG

Nach erfolgreicher Erstanmeldung loggen Sie sich bei anschließenden Anmeldungen auf der Seite *www.office.com* ein.

Je nachdem, ob sie sich abgemeldet hatten und/oder sie im gleichen Browser wie beim letzten Mal arbeiten, werden Sie nach Ihrer Benutzerkennung gefragt oder nur nach Ihrem neu vergebenen Passwort (weil Microsoft 365 Sie "erkennt").