

Erstattungsantrag Reisekosten

Name:		Mitgliedsorganisation*):	
Anschrift:			
Bank:			
Konto IBAN:		BIC:	
Kontoinhaber:			

*) bei Vorstandstätigkeit hier bitte Montessori Deutschland eintragen

Summe der Aufwendungen (laut Aufstellung unter 2.)	
Den Betrag von _____ € stelle ich <i>Montessori Deutschland</i> als Spende zur Verfügung und bitte um Ausstellung einer Spendenquittung.	
Gemäß Reisekostenordnung erfolgt der Nachweis mit Originalbeleg. Sofern dies in begründeten Einzelfällen nicht möglich ist, versichere ich, dass mir diese Kosten tatsächlich entstanden sind und von keiner anderen Stelle erstattet werden bzw. ich sie gegenüber niemand anderem geltend mache.	
Ort, Datum, Unterschrift	

Sachliche Prüfung	Rechnerische Prüfung
Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift

1. Veranstaltung			
Beginn	Ende	Zielort	Veranstaltung, z. B. AG-Treffen ...
Datum/Zeit	Datum/Zeit		

2. Reisekosten laut Beleg (nur erstattungsfähige Kosten lt. Reisekostenordnung)			
Beleg-Nr.	Datum	Betrag	Erläuterung

Summe (bitte übertragen in oberen Bereich)

Erläuterung Ausnahmefall (z. B. bei Benutzung PKW oder Flugzeug):
