

MONTESSORI DEUTSCHLAND - VERNETZUNGSPLATTFORM

ANLEITUNG ERSTLOGIN

Stand: 13.01.2023

EINLEITUNG

Diese Anleitung ist auf den Fall angelegt, dass Sie eine persönliche Benutzerkennung für unsere Microsoft 365 Vernetzungsplattform per E-Mail („Zugangsdaten für Vernetzungsplattform“) erhalten haben.

In dieser Anleitung beschreiben wir im Detail die Schritte bis zur eigentlichen Nutzung der Plattform:

1. den ersten Login durchführen und Ihr temporäres Kennwort neu vergeben;
2. Nutzungsbedingungen akzeptieren;
3. weitere Angaben, um Ihr Kennwort in der Zukunft zurücksetzen zu können (optional, aber wichtig);
4. eine Abfrage zum Angemeldetbleiben;
5. das Office 365 Menü, mit Zugang zu Modulen wie Teams;
6. der weitere Zugang.

(Routinierte Microsoft 365 Nutzer werden im Folgenden nichts besonders erfahren und können i.d.R. auf diese Anleitung verzichten.)

ZUGANG UND BENUTZERKENNUNG

Wir haben für Sie eine spezielle E-Mail-Adresse als Benutzerkennung angelegt, abgeleitet aus Ihrer „echten“ E-Mail-Adresse (mit der wir Sie ansonsten anschreiben).

Sie erhalten von uns eine E-Mail mit der Überschrift „Ihr Zugang zur Vernetzungsplattform“. Diese enthält einen PDF-Anhang mit der Benutzerkennung und einem temporären Kennwort. Die Benutzerkennung hat folgendes Format:

benutzer.mitgliedskennung@m.montessori-deutschland.de.

(Beachten Sie das „m“ für „Mitglied“ hinter dem @ Zeichen.)

Die Benutzerkennung ist Ihnen auf Dauer zugeordnet, auch bei etwaigen Änderungen Ihrer echten E-Mail-Adresse. Sie ist zwar sehr lang, aber nach dem Erstlogin in einem Browser merkt Microsoft 365 sie sich, und Sie müssen sie - in diesem Browser - nur auswählen.

OFFICE 365 ONLINE-LIZENZ

Verbunden mit der Benutzerkennung erhalten Sie eine Office 365 Online-Lizenz. Diese ermöglicht Ihnen allgemein die Nutzung von Online Office 365 Funktionalitäten im Webbrowser, insbesondere aber den Zugang im Webbrowser oder in Apps zu den Online-Angeboten von *Montessori Deutschland* in „Teams“.

WEITERE INFORMATIONEN

Eine Übersicht über die Vernetzungsplattform steht [hier](#) zur Verfügung.

1. ERSTER LOGIN

Der Login erfolgt über folgende Webadresse:

https://login.microsoftonline.com

Falls Sie Microsoft 365 anderweitig nutzen, lesen Sie bitte unbedingt den nachfolgenden Abschnitt *Browser-Auswahl*, ehe Sie sich anmelden.

BROWSER-AUSWAHL

Falls Sie mehrere Microsoft 365-Konten aktiv nutzen, kann es besser sein, einen anderen Webbrowser für die Vernetzungsplattform zu verwenden, damit sich die Installationen für die Vernetzungsplattform und die andere Organisation nicht stören. Kopieren Sie die obige Webadresse und tragen Sie sie im anderen Webbrowser ein.

Alternativ können Sie für verschiedene Browser nutzen oder „private“ Browser-Fenster öffnen. Beachten Sie hierbei, dass beim Aufruf von Links aus E-Mails oder Apps i.d.R. Ihr Standard-Webbrowser geöffnet wird.

Auch können Sie, falls Sie den EDGE Browser nutzen, verschiedene "Profile" für Ihre Microsoft 365-Konten definieren.

Sofern Sie, weil die anderen Lösungen nicht auf Ihre Situation passen, mehrere Microsoft-Accounts im gleichen Webbrowser nutzen, achten Sie im Webbrowser bitte auf ein sauberes Abmelden von Microsoft 365, indem Sie oben rechts über Ihrem Benutzersymbol den entsprechenden „Log Out“ Befehl auswählen.

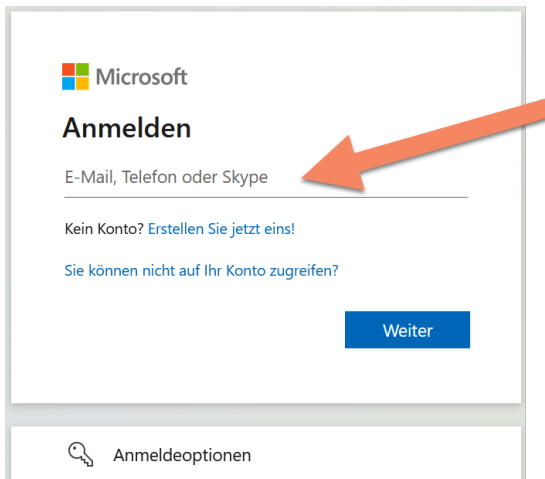
Viele Zugangsprobleme entstehen durch veraltete oder fehlerhafte Sitzung-Cookies und können so vermieden werden. Auch das Löschen von Cookies oder des Webbrowser-Caches hat sich bei Problemen mit der Benutzeranmeldung als hilfreich herausgestellt.

Hinweis für Safari-Nutzer: Teams 365 unterstützt leider Safari nicht - Sie müssten die Teams-App herunterladen, wenn Sie keinen anderen Browser für die Vernetzungsplattform nutzen wollen.

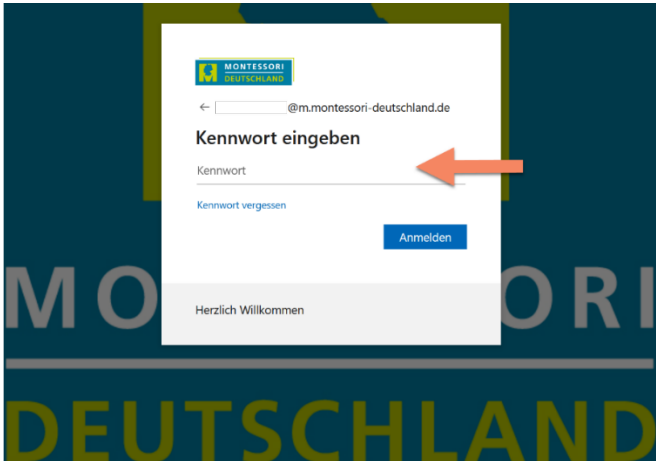
ANMELDEN

Wenn Sie zum **Anmelden** aufgefordert werden, geben Sie Ihre Benutzerkennung und anschließend Ihr temporäres Kennwort ein. Sie werden dann nach einem neuen Kennwort gefragt.


Falls Sie alternativ zum **Konto auswählen** aufgefordert werden, nutzen sie Microsoft 365 innerhalb des aktuellen Webbrowsers erkennbar bereits privat oder in einer anderen Organisation. Wählen Sie „Anderes Konto verwenden“ aus und setzen die Anmeldung dann fort.



Ihre neue Montessori Deutschland
Benutzerkennung (E-Mail Adresse)



VERGEBEN SIE EIN NEUES KENNWORT

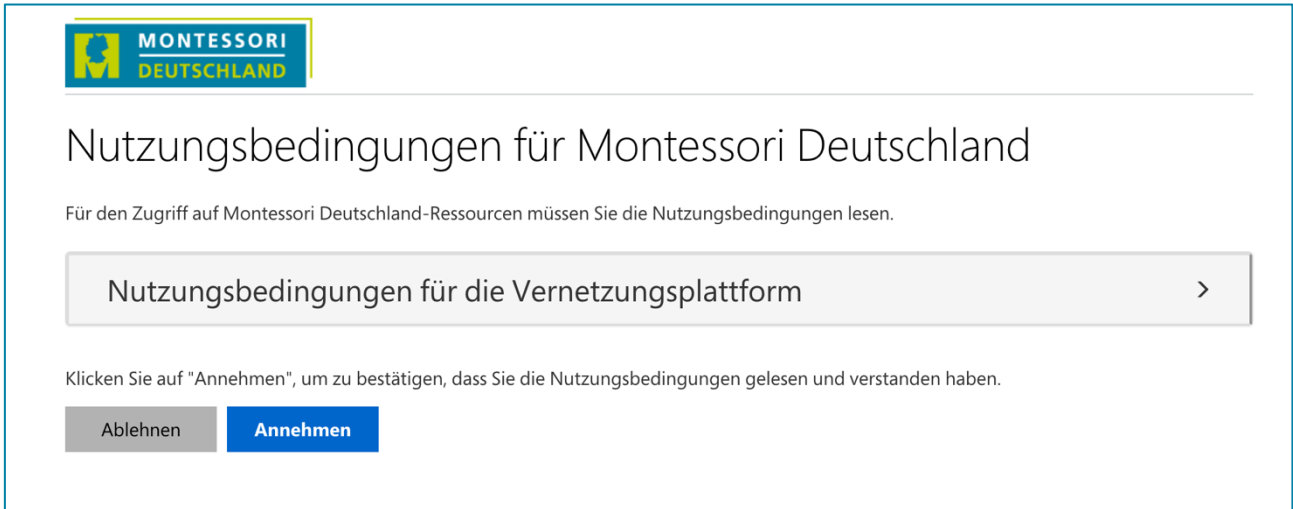


Achten Sie hierbei auf die üblichen Kennwort-Richtlinien und Empfehlungen:

Kennwörter dürfen nicht Ihre Benutzer-ID enthalten und müssen mindestens 8 Zeichen umfassen. Hierbei müssen mindestens 3 der folgenden Gruppen abgedeckt werden: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Symbole.

2. NUTZUNGSBEDINGUNGEN AKZEPTIEREN

An dieser Stelle bitten wir darum, die Nutzungsbedingungen für die Vernetzungsplattform zu akzeptieren:



The screenshot shows the Montessori Deutschland logo at the top left. Below it, the title "Nutzungsbedingungen für Montessori Deutschland" is displayed. A subtext states: "Für den Zugriff auf Montessori Deutschland-Ressourcen müssen Sie die Nutzungsbedingungen lesen." Below this is a button labeled "Nutzungsbedingungen für die Vernetzungsplattform" with a right-pointing arrow. Further down, a message says: "Klicken Sie auf 'Annehmen', um zu bestätigen, dass Sie die Nutzungsbedingungen gelesen und verstanden haben." At the bottom are two buttons: "Ablehnen" (grey) and "Annehmen" (blue).

3. ANGABEN ZUR KENNWORTZURÜCKSETZUNG

Wenn Sie in Zukunft Ihr Kennwort erneut ändern möchten, prüft das System Ihre Identität und Berechtigung anhand zusätzlicher Informationen. Hierzu wird Ihnen ein Code entweder per SMS oder E-Mail zugesendet.

Sie können wie im Folgenden beschrieben beide „Methoden“ der Kennwortzurücksetzung im System hinterlegen.

Klicken Sie zunächst auf den *Weiter* Button



The screenshot shows the Montessori Deutschland logo at the top left. Below it is an email input field with the placeholder "@m.montessori-deutschland.d". The title "Weitere Informationen erforderlich" is displayed. Below the title, a message states: "Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos." There are two links: "Anderes Konto verwenden" and "Weitere Informationen". At the bottom right is a blue button labeled "Weiter". At the bottom left, in a grey footer area, it says "Herzlich Willkommen".

Die dann folgende Maske bietet Ihnen als erste Option an, eine Mobil-Nummer zu hinterlegen.

Sollten Sie das nicht wollen, klicken Sie am unteren Rand der Maske auf *Ich möchte eine andere Methode einrichten* und machen unten weiter bei „Identitätsnachweis per E-Mail“. Wir erläutern in dieser Anleitung beide Varianten.

Sie sollten aber (mindestens) eine der beiden Varianten wählen. Sonst können Sie ihr Kennwort nicht selbst zurücksetzen. Die Seite Mitgliederbereich auf unserer Website enthält unter FAQs eine Anleitung, wie Sie die Methoden nachträglich definieren bzw. ändern können.

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Telefon

Sie können Ihre Identität nachweisen, indem Sie einen Telefonanruf annehmen oder einen Code per SMS an Ihr Telefon senden lassen.

Welche Telefonnummer möchten Sie verwenden?

United States (+1)

Telefonnummer eingeben

☒ Code per SMS an mich senden
☐ Anruf an mich

Möglicherweise gelten die Nachrichten- und Datentarife. Durch Auswählen von "Weiter" erklären Sie sich mit den [Vertragsbedingungen](#) und [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies](#) einverstanden.

Weiter

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#)
[Setup überspringen](#)

Identitätsnachweis per Telefonnummer/SMS

Wählen Sie die Landesvorwahl, also i.d.R. Deutschland aus und geben Sie Ihre weiteren Ziffern der Telefonnummer ohne die „0“ an. Klicken Sie anschließend auf *Weiter*.

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Telefon

Sie können Ihre Identität nachweisen, indem Sie einen Telefonanruf annehmen oder einen Code per SMS an Ihr Telefon senden lassen.

Welche Telefonnummer möchten Sie verwenden?

United States (+1)

Telefonnummer eingeben

☒ Code per SMS an mich senden
☐ Anruf an mich

Möglicherweise gelten die Nachrichten- und Datentarife. Durch Auswählen von "Weiter" erklären Sie sich mit den [Vertragsbedingungen](#) und [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies](#) einverstanden.

Weiter

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#)
[Setup überspringen](#)

Geben Sie den Code ein, der Ihnen per SMS zugestellt wird und klicken auf *Weiter*. Sollte der Code nicht innerhalb der nächsten 2-3 Minuten bei Ihnen angekommen sein, klicken Sie bitte auf *Code erneut senden*.

Üblicherweise dauert es nur wenige Sekunden.

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Telefon

Wir haben gerade einen 6-stelligen Code an +49 1[] gesendet. Geben Sie den Code unten ein.

Code eingeben

[Code erneut senden](#)

Zurück
Weiter

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#)
[Setup überspringen](#)

Sollte dann nichts passieren, prüfen Sie mit dem **Zurück** Button ob Ihre Nummer richtig eingetragen wurde. Sie können alternativ auch immer noch zur E-Mail Methode wechseln.

Nach der Eingabe können Sie auf **Fertig** klicken.

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Erfolgreich!

Sehr gut! Ihre Sicherheitsinformationen wurden erfolgreich eingerichtet. Klicken Sie auf "Fertig", um die Anmeldung fortzusetzen.

Standardanmeldemethode:

Telefon

+49 1[]

Fertig

Identitätsnachweis per E-Mail

Für den Fall, dass Sie sich künftig per E-Mail beim Rücksetzen Ihres Kennworts legitimieren wollen, klicken Sie auf ***Ich möchte eine andere Methode einrichten.***

Wählen Sie in der folgenden Maske **E-Mail** aus und klicken Sie auf **Bestätigen**.

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Telefon

Sie können Ihre Identität nachweisen, indem Sie einen Telefonanruf annehmen oder einen Code per SMS an Ihr Telefon senden lassen.

Welche Telefonnummer möchten Sie verwenden?

United States (+1)

Telefonnummer eingeben

☒ Code per SMS an mich senden

☐ Anruf an mich

Möglicherweise gelten die Nachrichten- und Datentarife. Durch Auswählen von "Weiter" erklären Sie sich mit den [Vertragsbedingungen](#) und [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies](#) einverstanden.

Weiter

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#)
[Setup überspringen](#)

Ich möchte eine andere Methode auswählen

Andere Methode auswählen

Welche Methode möchten Sie verwenden?

E-Mail

Abbrechen Bestätigen

Geben Sie eine Adresse ein, auf die nur Sie Zugriff haben.

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

E-Mail

Welche E-Mail-Adresse möchten Sie verwenden?

@

Weiter

Ich möchte eine andere Methode einrichten. Setup überspringen

Die Maske quittiert Ihre Eingabe mit einer Bestätigung und wartet auf die Eingabe des Ihnen zugemalten Codes.

E-Mail

Wir haben einen Code an @montessori-deutschland.de gesendet.

Code eingeben

[Code erneut senden](#)

Bitte beachten Sie:

Sie erhalten den E Code **nicht** von *Montessori Deutschland* als Absender, sondern von einer *microsoftonline.com* Adresse von Microsoft selbst. Bitte prüfen Sie ggf. Ihren Spam-Ordner. Die E-Mail sieht so aus:

Von Microsoft on behalf of Montessori Deutschland <msonlineservicesteam@microsoftonline.com> ☆

Betreff: **Montessori Deutschland account email verification code**

An: @montessori-deutschland.de


Verify your email address

Thanks for verifying your @m.montessori-deutschland.de account!

Your code is: 123456

Sincerely,
Montessori Deutschland

This message was sent from an unmonitored email address. Please do not reply to this message.

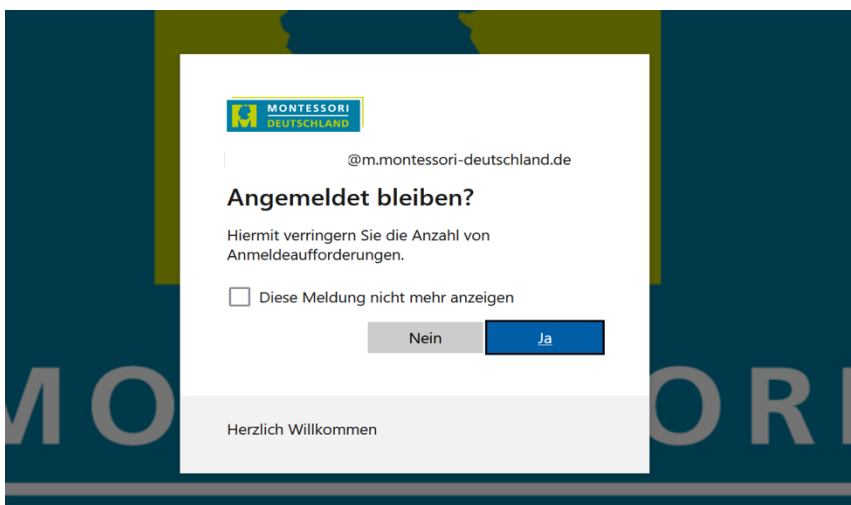


Eventuell ist Geduld gefragt. Es kann je nach E-Mail-Anbieter und zusätzlicher eingerichteter Weiterleitungen mehrere Minuten dauern bis die E-Mail eintrifft. Kontrollieren Sie unbedingt Ihren Spam-Ordner. Sollten es zu lange dauern, kann es zu Zeitüberschreitungen kommen. Im schlimmsten Fall müssen Sie die Prozedur erneut versuchen, eventuell mit einer anderen E-Mail-Adresse. Sollte auch dies nicht funktionieren, weichen Sie auf die Option per SMS aus, diese ist in der Regel einfacher.

4. ABFRAGE ZUM ANGEMELDETBLEIBEN

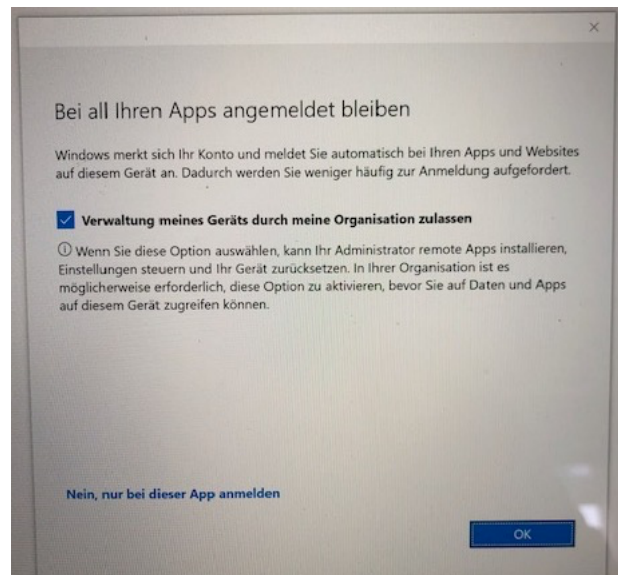
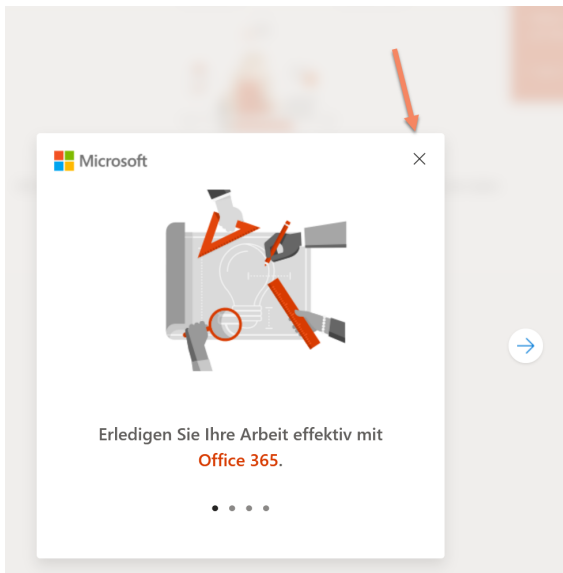
Ihre Anmeldung ist fast fertig.

Das System möchte nun wissen, ob Sie angemeldet bleiben wollten, d.h. ob Sie sich nach Schließen und erneutem Öffnen des Browsers neu anmelden wollen (müssen). In der Praxis funktioniert das je nach Gerät, Betriebssystem, Webbrowser und Sicherheitseinstellungen unterschiedlich gut. Sollten Sie „Nein“ auswählen, entsteht Ihnen kein Nachteil.



Sie gelangen nun automatisch zur Office 365 Seite (<https://www.office.com/>). Diese Seite fungiert als Einstiegsportal in die Microsoft 365 Umgebung. Hier noch das eingeblendete Fenster (siehe linkes Bild unten) mit „X“ wegeklicken.

Es kann auch passieren, dass Microsoft Sie fragt (siehe rechtes Bild unten), ob Sie „Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben“ wollen. Das ist Ihre persönliche Entscheidung.




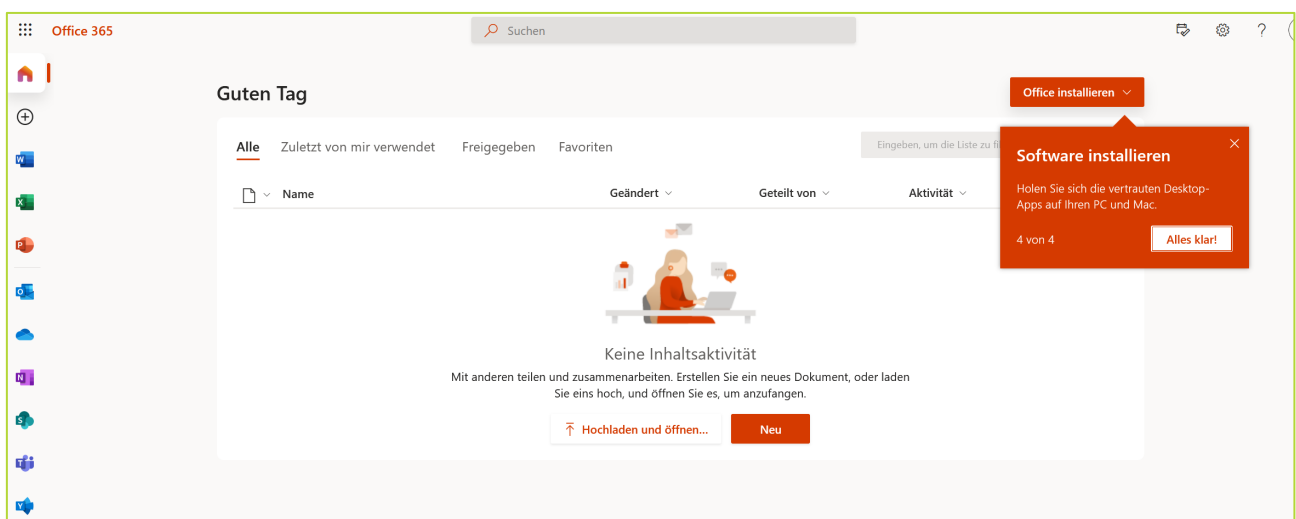
5. OFFICE 365 MENÜ

Nach dem Login befinden Sie sich in Microsoft Office 365. Dies ist der Einstieg in die Webanwendungen von Microsoft Office. (Wundern Sie sich daher nicht, wenn nun in Ihrem Webbrowser als Adresse www.office.com steht. Das ist in Ordnung so.)

Auf der linken Seite des Browserfensters sehen Sie die Symbole, mit denen die Module bzw. Online-Programme gestartet werden.

Von hier aus haben Sie Zugang zu den Office 365 Modulen und Teams.

Eventuell sehen Sie nicht alle Symbole. Klicken Sie auf die 3x3 Punkte  oben links, um die komplette Liste sichtbar zu machen.



Bitte beachten Sie:

Sie können die verschiedenen Online-Module der Office-Suite nutzen, die auf der linken Seite (unter den Punkten) gelistet sind.

Die Installation der Office Software lokal auf Ihrem Endgerät oder Computer steht Ihnen in der zugewiesenen Lizenzstufe aber nicht zur Verfügung. Klicken Sie also bitte nicht auf *Office Installieren* - der angezeigte Systemhinweis zur Installation ist etwas irreführend.

Wenn Sie Teams das erste Mal aufrufen, dauert das etwas länger; danach wird es schneller.

Grundsätzlich ist die Teams-Nutzung wie folgt geregelt:

- "Öffentliche" Teams, denen Sie beitreten können, sehen Sie, wenn Sie die Schaltfläche "Team beitreten oder erstellen" anklicken.
- "Teams" für designierte Gruppen, für die Sie explizit freigeschaltet wurden, sehen Sie bereits in der Teams-Liste.

Je nach Nutzung kann es Sinn machen, direkt in der Teams-App zu arbeiten, die man sich auf ein Endgerät herunterladen kann. Sie läuft auf dem PC, dem Tablet und dem Smartphone.

6. DER WEITERE ZUGANG

Nach erfolgreicher Erstanmeldung loggen Sie sich bei anschließenden Anmeldungen auf der Seite www.office.com ein.

Je nachdem, ob sie sich abgemeldet hatten und/oder sie im gleichen Browser wie beim letzten Mal arbeiten, werden Sie nach Ihrer Benutzerkennung gefragt oder nur nach Ihrem neu vergebenen Kennwort (weil Microsoft 365 Sie „erkennt“).